

Pour la sécurité de mon enfant, les départs de l'école, je les planifie!

Un changement prévu entraîne une modification dans la semaine à venir (ex. : rendez-vous).

Je communique avec le secrétariat par téléphone, courriel ou Mozaik avant le lundi 10h pour la semaine en cours.

Je communique avec le service de garde par téléphone ou courriel avant le lundi 10h pour la semaine en cours.

Un changement imprévu survient, nécessitant une modification immédiate dans la journée (ex. : absence soudaine d'un parent).

Je communique avec le secrétariat et ou avec le service de garde par téléphone ou par courriel.

Le secrétariat avise le personnel concerné et envoie un courriel de confirmation aux parents.

J'ai reçu le courriel de confirmation. L'information est partagée et je suis en confiance.

Comme parent, j'ai d'autres solutions en cas d'urgence.

Je n'ai pas reçu le courriel de confirmation, je mets en place mon plan B.

Les messages dans l'agenda, les textos, les post-it ne sont plus acceptés.

Si le doute persiste, l'enfant restera à l'école, où il sera en sécurité.

